



# Project Model Canvas

## INTRODUÇÃO

O *Project Model Canvas* (PMC) é uma alternativa para a construção de um plano de projetos que visa proporcionar uma visão abrangente e estruturada do projeto. Inspirado no Business Model Canvas, o Project Model Canvas concentra-se nos principais aspectos do projeto, permitindo que a equipe identifique e analise os elementos essenciais de forma clara e concisa.

O Project Model Canvas foi escrito por José Finocchio, um especialista em gerenciamento de projetos que buscou criar uma ferramenta prática e visual para facilitar o planejamento e a execução de projetos. Inspirado no Business Model Canvas, o PMC permite uma abordagem estruturada e colaborativa, ajudando equipes a visualizarem e organizarem os elementos essenciais de um projeto de maneira clara e eficiente.

---

## VISÃO GERAL

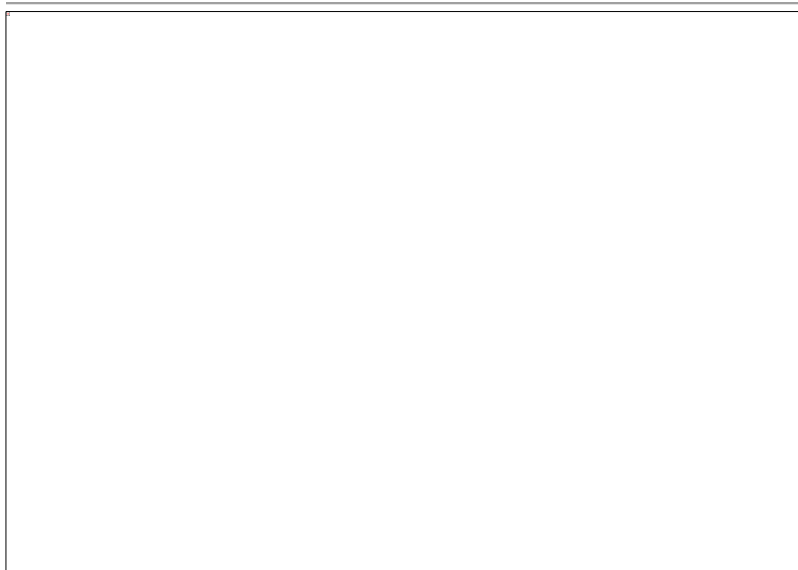
TEMPO ± 90 MINUTOS

DIFICULDADE: 4/5

PESSOAS: 3 - 5

AUTOR: JOSÉ FINOCHIO

DIREITO AUTORAL: CC



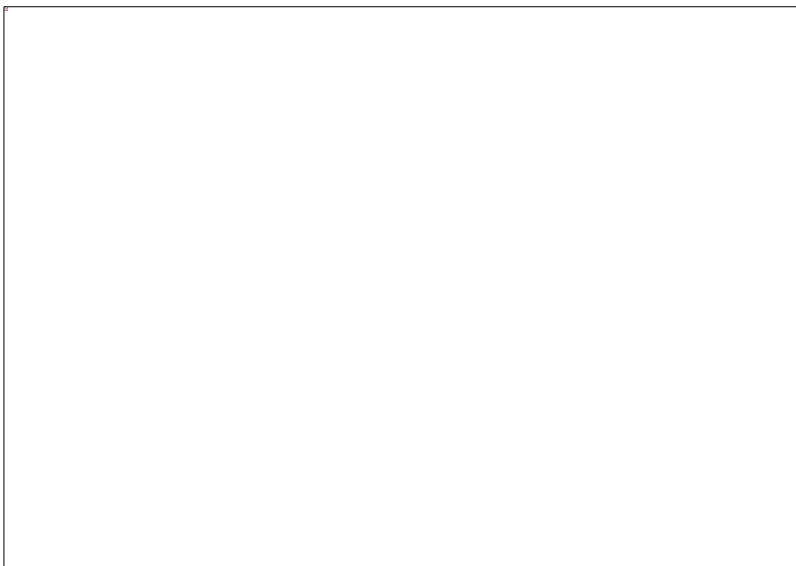
## COMO USAR O PROJECT MODEL CANVAS

O Project Model Canvas é uma ferramenta visual e simplificada para a construção de planos de projetos. Para usá-lo, comece dividindo o canvas em 13 blocos principais, que abrangem desde a justificativa até os custos do projeto. Em seguida, reúna sua equipe e stakeholders relevantes em uma sessão colaborativa. Utilize post-its para preencher cada bloco, discutindo e alinhando as ideias de forma clara. Esse processo facilita a comunicação entre os membros da equipe e garante que todos compreendam os elementos essenciais do projeto, permitindo ajustes conforme necessário ao longo do desenvolvimento.

---

## VISÃO GERAL DA FERRAMENTA

### Estrutura do PMC



O Project Model Canvas é composto por 13 blocos organizados em 5 seções principais:

#### 1. Por quê?

- **Justificativa:** A justificativa é crucial para alinhar todos os stakeholders e a equipe de projeto em torno de uma compreensão compartilhada dos motivos que levaram ao início do projeto.
- **Objetivos:** Define o objetivo principal do projeto, ou seja, o resultado final que se pretende alcançar.
- **Benefícios**

#### 2. O quê?

- **Produto:** Delimita o escopo do projeto, identificando quais são as entregas e os resultados que serão produzidos.
- **Requisitos:** Lista os requisitos do projeto, ou seja, as condições e as características que o projeto deve atender para ser considerado um sucesso.

### 3. Quem?

- **Stakeholders:** Identifica os stakeholders do projeto, ou seja, as partes interessadas que serão afetadas pelo projeto ou que têm interesse em seu sucesso.
- **Equipe**

### 4. Como?

- **Premissas**
- **Grupos de entrega:** Descreve as principais atividades que serão realizadas ao longo do projeto, com suas respectivas dependências e sequenciamento.
- **Restrições**

### 5. Quando e Quanto?

- **Riscos:** Enumera os riscos do projeto, ou seja, os eventos ou situações incertas que podem afetar negativamente o projeto e suas entregas.
- **Linha do tempo:** Define o cronograma do projeto, ou seja, a sequência e a duração das atividades ao longo do tempo.
- **Custos:** Estima o orçamento necessário para a execução do projeto, considerando os custos associados aos recursos e às atividades.

---

## GUIA PASSO A PASSO

### ANTES QUE VOCÊ COMECE

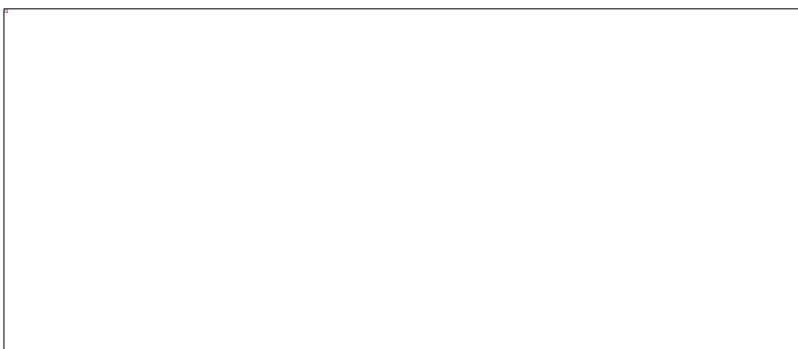
Antes de iniciar um Project Model Canvas, é importante que você siga algumas etapas preparatórias para garantir a eficácia do processo. Primeiramente, é essencial definir de forma clara o problema ou oportunidade que o projeto pretende abordar. Isso requer uma compreensão profunda do contexto, o que inclui validar suas suposições por meio de conversas com potenciais clientes ou usuários, assegurando-se de que você está realmente atendendo a uma necessidade existente.

Em seguida, é fundamental reunir a equipe certa para o projeto. Uma equipe multidisciplinar, composta por pessoas com habilidades diversas, conhecimento técnico,

experiência em negócios e uma compreensão do usuário final, é vital para o sucesso. Além disso, todos os membros devem estar engajados e comprometidos com os objetivos do projeto.

A coleta de informações relevantes também desempenha um papel crucial. Isso envolve realizar pesquisas de mercado, análises da concorrência e estudos de caso para entender melhor o contexto do projeto. Além disso, é necessário coletar dados específicos sobre o problema, o mercado e os usuários, o que ajudará a fundamentar as decisões durante o planejamento.

Após a coleta de informações, deve-se definir claramente o escopo do projeto. Isso inclui estabelecer objetivos que sigam o critério SMART (Específicos, Mensuráveis, Alcançáveis, Relevantes e Temporais), identificar as principais entregas e marcos, e definir as restrições em termos de tempo, orçamento e recursos.



Fonte: [https://pt.wikipedia.org/wiki/Critério\\_SMART](https://pt.wikipedia.org/wiki/Critério_SMART)

Preparar os materiais para a construção do Project Model Canvas é outra etapa importante. Você deve garantir que tenha à disposição um quadro físico ou digital para o canvas, além de post-its de diferentes cores e canetas ou marcadores, que facilitarão a organização das ideias.

Criar um ambiente propício para a atividade é igualmente necessário. Escolha um espaço confortável e sem distrações, reserve tempo suficiente para que a equipe possa discutir e preencher o canvas sem pressa, e designe um facilitador para conduzir a sessão, garantindo a participação ativa de todos.

Algumas dicas adicionais incluem manter a mente aberta para novas ideias e perspectivas, ser flexível durante o processo, já que o Project Model Canvas permite ajustes e iterações, e documentar todas as discussões e decisões tomadas durante a sessão para futura referência.

Seguindo essas etapas, você estará mais preparado para iniciar o Project Model Canvas, aumentando as chances de sucesso do seu projeto. Lembre-se de que o Project Model Canvas é uma ferramenta colaborativa e visual, que auxilia a equipe a alinhar o entendimento sobre o projeto, identificar riscos e desafios, e definir um plano de ação claro.

---

## LISTA DE CONTROLE

### 1. **Compreensão Profunda do Problema/Oportunidade:**

- **Mergulhe fundo:** Investigue o problema ou oportunidade em detalhes.

- **Valide suas suposições:** Converse com clientes em potencial para garantir que você está resolvendo uma necessidade real.

## 2. Monte a Equipe Ideal:

- **Diversidade de Habilidades:** Inclua membros com diferentes conhecimentos e perspectivas, como técnicos, de negócios e de experiência do usuário.
- **Comprometimento Total:** Garanta que todos estejam engajados e motivados para o sucesso do projeto.

## 3. Colete Informações Estratégicas:

- **Pesquisa e Análise:** Realize pesquisas de mercado, avalie a concorrência e estude casos semelhantes para entender o contexto.
- **Dados Concretos:** Colete dados relevantes sobre o problema, o mercado e os usuários para tomar decisões informadas.

## 4. Defina o Escopo do Projeto com Clareza:

- **Objetivos SMART:** Defina objetivos específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo definido.
- **Entregas e Marcos:** Identifique as principais entregas e marcos do projeto para acompanhar o progresso
- **Limitações:** Defina restrições de tempo, orçamento e recursos para trabalhar de forma realista

## 5. Organize seus Materiais de Trabalho:

- **Canvas:** Prepare um quadro branco físico ou digital para o Project Model Canvas
- **Post-its Coloridos:** Utilize post-its para facilitar a organização e visualização das ideias
- **Canetas e Marcadores:** Tenha à mão ferramentas para escrever no canvas

## 6. Crie um Ambiente Produtivo:

- **Espaço Adequado:** Escolha um local confortável e livre de interrupções para a equipe trabalhar
- **Tempo:** Reserve tempo suficiente para discussões e preenchimento do canvas sem pressa

- **Facilitação:** Designe um facilitador para conduzir a sessão e garantir a participação de todos
- 

## Itens de Ação:

- **Agendar reunião de kick-off:** Defina uma data para reunir a equipe e iniciar o processo
- **Reservar espaço de trabalho:** Garanta um local adequado para a sessão
- **Preparar o canvas:** Imprima ou configure o canvas digital
- **Comprar post-its e canetas:** Adquira os materiais necessários
- **Designar um facilitador:** Escolha alguém para conduzir a sessão
- **Enviar convite e informações:** Comunique a equipe sobre a reunião, o objetivo e os materiais que devem trazer
- **Realizar pesquisa e coleta de dados:** Iniciar a coleta de informações relevantes para o projeto
- **Definir escopo e objetivos:** Preparar um esboço inicial do escopo e dos objetivos do projeto para discussão na reunião



### DICAS:

1. **Mente Aberta:** Esteja receptivo a novas ideias e perspectivas
2. **Flexibilidade:** Adapte o canvas conforme necessário durante o processo
3. **Documentação:** Registre as discussões e decisões para futuras consultas

Com essa preparação, sua equipe estará pronta para usar o Project Model Canvas de forma eficaz, aumentando as chances de sucesso do projeto!

---

## ALTO NÍVEL

Comece mapeando o negócio em alto nível: apenas os aspectos mais importantes e vitais do Projeto. Considere que ao utilizar o Project Model Canvas, as equipes podem obter vários benefícios, como:

- **Visão abrangente:** O canvas permite que todos os aspectos do projeto sejam considerados de forma integrada, garantindo que nenhum elemento importante seja esquecido ou negligenciado.

- **Comunicação eficaz:** A estrutura visual do canvas facilita a comunicação do plano de projetos, permitindo que a equipe compartilhe e discuta as informações de forma clara e concisa.
- **Identificação de riscos:** Ao listar os riscos do projeto, a equipe pode antecipar potenciais problemas e desenvolver estratégias para mitigá-los.
- **Alinhamento da equipe:** O canvas ajuda a alinhar a equipe em relação aos objetivos, requisitos, recursos e atividades do projeto, garantindo que todos estejam trabalhando na mesma direção.
- **Foco nas entregas:** Ao definir o escopo e as entregas do projeto, o canvas ajuda a equipe a manter o foco no que é mais importante e evitar o desperdício de recursos em atividades desnecessárias.

Uma alternativa ao PMC e o PM Visual criado pelo Prof. Robson Camargo. Ambas são ferramentas utilizadas para o gerenciamento de projetos e bem similares. O PM Visual se destaca por facilitar a visualização e o entendimento dos projetos através de um formato gráfico simplificado e intuitivo. Essa ferramenta é projetada para ser acessível, permitindo que todos os envolvidos compreendam rapidamente o escopo e os objetivos do projeto.

Fonte: <https://materiais.robsoncamargo.com.br/materiais-todos-os-materiais-do-site/>

## CONECTE OS BLOCOS DE CONSTRUÇÃO

Comece preenchendo os blocos da esquerda para a direita, respondendo às perguntas-chave em cada área. Essa sequência lógica ajuda a construir uma compreensão gradual e completa do projeto. No entanto, não se sinta preso a essa ordem rígida. Quando tudo estiver no quadro, dê um passo para trás. Faça uma pequena pausa. Você esqueceu algo? Esqueceu algo?

**DICA!** À medida que você preenche um bloco, pode descobrir novas informações ou insights que afetam blocos anteriores. Nesse caso, não

hesite em voltar e revisar o que já foi preenchido. Essa flexibilidade garante que o canvas reflita a realidade do seu projeto e que todas as áreas estejam interligadas e coerentes.



## EXEMPLO PROJECT MODEL CANVAS CRIADO PARA IMPLEMENTAR UM CRM

POR QUÊ?	O QUÊ?	QUEM?	COMO?	QUANDO? QUANTO?
<p><b>JUSTIFICATIVA</b> (Passado)</p> <p>A falta de controle do processo de vendas B2B está levando a perda de oportunidades de vendas, inconsistências no desempenho da equipe de vendas e dificuldades na previsão de receitas.</p>	<p><b>PRODUTO</b></p> <p>Implementação de um sistema de CRM personalizado para gestão de vendas B2B.</p>	<p><b>STAKEHOLDERS EXTERNOS</b> (Stakeholders Externos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de Vendas</li> <li>- Equipe de Vendas B2B</li> <li>- Diretor de Marketing</li> <li>- Equipe de Desenvolvimento de Software</li> </ul>	<p><b>PREMISSAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprometimento da alta administração com o projeto.</li> <li>2. Disponibilidade de recursos financeiros e humanos necessários.</li> <li>3. Aceitação e adesão da equipe de vendas ao novo processo.</li> </ol>	<p><b>RISCOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atraso na entrega do sistema de CRM devido a problemas de desenvolvimento.</li> <li>2. Baixa adesão da equipe de vendas ao novo processo.</li> <li>3. Interrupções nos negócios durante a transição para o novo sistema.</li> </ol>
<p><b>OBJ SMART</b></p> <p>Estabelecer um processo de vendas estruturado e controlado até o final do próximo trimestre, com o objetivo de aumentar a taxa de conversão de leads em 20% e reduzir o ciclo médio de vendas em 15%.</p>	<p><b>REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidade de rastrear leads, oportunidades e atividades de vendas.</li> <li>2. Integração com ferramentas de comunicação da equipe de vendas.</li> <li>3. Relatórios e análises avançadas para monitorar o desempenho do processo de vendas.</li> </ol>	<p><b>EQUIPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerente de Projeto</li> <li>- Desenvolvedores de Software</li> <li>- Especialistas em CRM</li> <li>- Analistas de Negócios</li> </ul>	<p><b>GRUPO DE ENTREGA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolvimento e implementação do sistema de CRM.</li> <li>2. Treinamento da equipe de vendas no novo processo.</li> <li>3. Monitoramento e avaliação contínuos do desempenho do processo de vendas.</li> </ol>	<p><b>LINHA DO TEMPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase de Desenvolvimento do Sistema de CRM: 2 meses</li> <li>- Fase de Treinamento da Equipe de Vendas: 1 mês</li> <li>- Fase de Implementação e Ajustes: 1 mês</li> </ul>
<p><b>BENEFÍCIOS</b> (Futuro)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumento da eficiência da equipe de vendas.</li> <li>2. Melhoria na previsibilidade de receitas.</li> <li>3. Maior satisfação do cliente devido a um processo de vendas mais transparente e consistente.</li> </ol>		<p><b>RESTRITÕES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orçamento limitado para o projeto.</li> <li>2. Prazo apertado para implementação.</li> <li>3. Resistência à mudança por parte da equipe de vendas.</li> </ol>		<p><b>CUSTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinatura e Implementação do Sistema de CRM</li> <li>- Treinamento da Equipe de Vendas</li> <li>- Custos Indiretos</li> </ul>

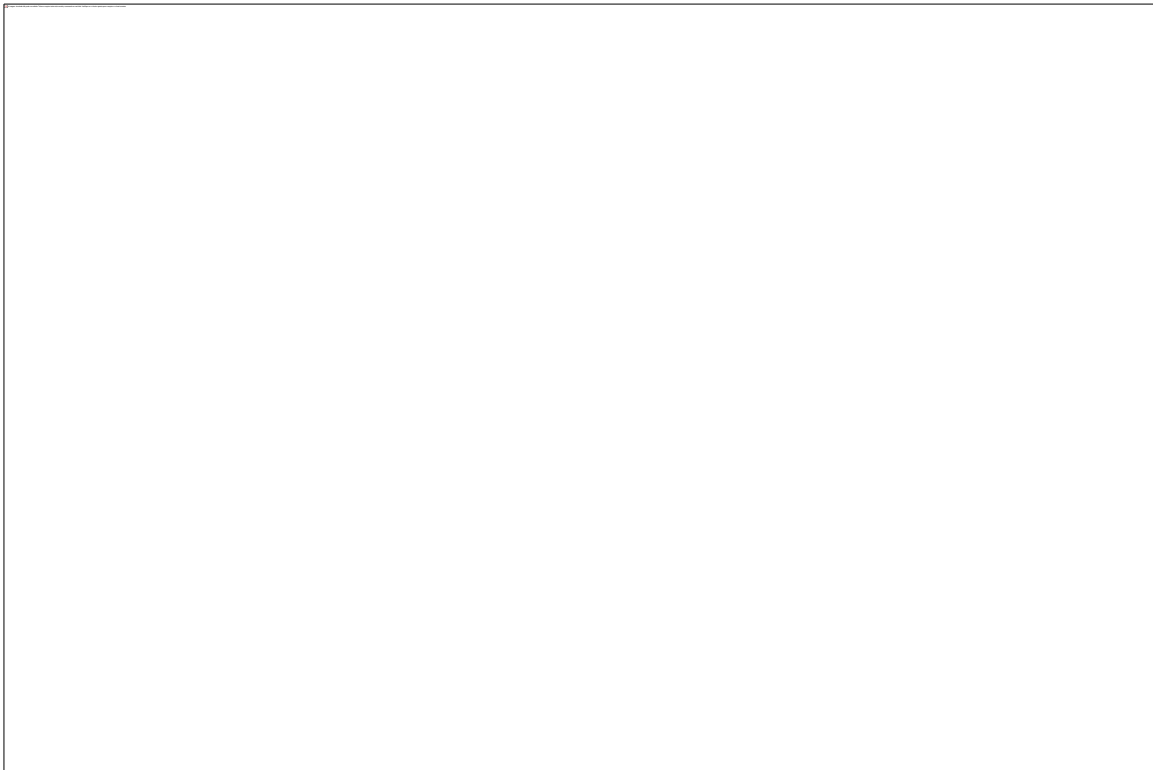
Fonte: <https://blog.ploomes.com/project-model-canvas/>

## FERRAMENTA COLABORATIVA

o Project Model Canvas é uma ferramenta colaborativa. Incentive a participação ativa de todos os membros da equipe durante o preenchimento, promovendo discussões e debates construtivos. Essa abordagem garante que diferentes perspectivas sejam consideradas e que o canvas represente o entendimento coletivo do projeto.

**DICA!** Ferramentas como Miro, Mural ou Microsoft Whiteboard permitem que a equipe colabore em tempo real, adicionando post-its, desenhos e comentários no canvas digital.





Fonte: <https://miro.com/pt/modelos/project-model-canvas/>

---

## PRÓXIMOS PASSOS

**DICA!** No vídeo a seguir o Prof Finocchio explica como integrar o PMC ao Scrum:

<https://www.youtube.com/watch?v=F18RuFvktoo>

---

## RECURSOS ADICIONAIS

### GPT - Assistente virtual

Este GPT, desenvolvido pelo o autor, é um assistente no Project Model Canvas (PMC), uma metodologia de desenvolvimento de projetos proposta por José Finocchio Jr.

<https://chatgpt.com/g/g-M7yfLO8Km-pmc>

### Referências bibliográficas:

A referência principal para o Project Model Canvas é o livro do Prof. Finocchio:

Finocchio Júnior, J. (2013). *Project Model Canvas: Gerenciamento de projetos sem burocracia*. Saraiva.

Os sites abaixo contém mais referências:

[1]

<https://robsoncamargo.com.br/blog/projec-model-canvas-para-gerenciamento-de-projetos>

[2]

<https://www.devmedia.com.br/introducao-ao-pm-canvas-uma-nova-forma-de-gerenciar/33333>

[3]

<https://nex.work/canvas-conheca-mais-dessa-metodologia/>

[4]

<https://www.flowup.me/blog/project-model-canvas/>

[5]

<https://pt.linkedin.com/pulse/pm-canvas-project-model-luiz-santana>

[6]

<https://www.devmedia.com.br/project-model-canvas/33896>

[7]

<https://artia.com/blog/project-model-canvas/>

[8]

<https://businessindicator.com/project-model-canvas/>

Outros artigos de referência:

1. Silva, H. A., & Cardoso, A. (2019). [Research Project Model Canvas](#). *Computer Science and Information Technology*. Este trabalho apresenta uma proposta de ferramenta visual para auxiliar a criação de projetos acadêmicos de pesquisa, como dissertações e teses, baseada em métricas de sucesso em negócios e gestão.
2. Ozório, F. J. D. G., Cavalcante, P., Pitombeira, A. L. F., Lima Junior, G. V. de, Almeida, S. M. N. de, Almeida, E. R., Souza, A. M. da C., & Paim, I. M. (2021). [Project Model Canvas' Contributions to the Project-Based Learning Method](#). *International Journal for Innovation Education and Research*. Este estudo investiga as contribuições do Project Model Canvas no método de Aprendizagem Baseada em Projetos (PBL), tanto no ensino presencial quanto remoto.
3. Márquez, F. O. S., & Ortiz, G. E. R. (2022). [Canvas Model as a Tool for Research Projects: A Theoretical Approach](#). *Education Research International*. Este estudo propõe um modelo de pesquisa adaptado do Canvas Model de Osterwalder e Pigneur, ajustado para o desenvolvimento e apresentação de projetos de pesquisa acadêmica.